

## Incompany opleiding Operational Auditing Archief Inspectie

*Academie voor Masters & Professional Courses, De Haagse Hogeschool*



**Aanbieder**

De Haagse Hogeschool  
Academie voor Masters & Professional Courses

**Postadres:**

Postbus 13336  
2501 EH Den Haag

**Bezoekadres:**

Johanna Westerdijkplein 75  
2521 EN Den Haag

**Contactpersoon:**

Maaïke van Buul  
tel: 070 445 8901  
mobiel: 06 25212155  
e-mail: [m.a.j.p.m.vanbuul@hhs.nl](mailto:m.a.j.p.m.vanbuul@hhs.nl)

### Achtergrond en doelstelling

De archiefinspectie heeft de intentie uniformering aan te brengen in haar werkwijze. Men is geïnteresseerd in operational auditing als methode om dit te bewerkstelligen. Vanuit deze interesse heeft de stichting BRAIN de Haagse Hogeschool gevraagd een offerte/prijsindicatie uit te brengen voor het verzorgen van een post-hbo opleiding 'Operational Auditing'.

### Doelgroep

Archiefinspecteurs, zij hebben tenminste hbo werk-en denkniveau.

### Het opleidingprogramma

In het onderstaande schema een overzicht van de inhoud en het opleidingsprogramma.

Docent	Theorie & Coaching	Inhoud modules	Cases & IIA's curriculum	Verplichte literatuur
	<b>Dag 1 Ochtend</b>	<b>Inleiding op de leergang &amp; Wat is internal auditing?</b>		
Peter-Paul Baart		Inleiding Kennismaking Toelichting op het programma CIA-training		<b>Internal Auditing:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ H 1.1</li> <li>▪ H 1.4</li> <li>▪ H 1.5</li> <li>▪ H 2.1</li> <li>▪ H 2.2</li> <li>▪ H 2.6 t/m 2.9</li> <li>▪ H 2.13</li> <li>▪ H 2.14</li> </ul> <b>Artikel :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nr. 1</li> </ul>
Arie Molenkamp		Toegevoegde waarde van Internal Auditing Beroepsorganisatie		
	<b>Dag 1 Middag</b>	<b>Aanpak van de praktijkaudit</b>		
Arie Molenkamp		Praktijkaudit - Introductie en aanpak - Groepsindeling - Keuze van de onderwerpen		
	<b>Dag 2 Ochtend</b>	<b>Managementcontrol &amp; Inleiding KAD</b>		
Bart Riegman & Merlijn Groenenboom		Managementcyclus Produktmodule Structuurmodule		<b>KAD+</b>
	<b>Dag 2 Middag</b>	<b>KAD Procesmodule</b>		
Bart Riegman & Merlijn Groenenboom		KAD model Procesmodule	<b>KAD-cases</b>	<b>KAD+</b>
	<b>Coaching 1</b>	<b>Onderwerp &amp; Scope</b>		
	<b>Dag 3 Ochtend</b>	<b>Fasering van het onderzoek &amp; Vooronderzoek</b>		
Ellen Klijn		Fasering van het onderzoek Planning & Vooronderzoek		<b>Internal Auditing:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ H 7.1 t/m 7.5</li> </ul>
	<b>Dag 3 Middag</b>	<b>Referentiemodel &amp; Plan van aanpak</b>		

INCOMPANY OPLEIDING OPERATIONAL AUDITING, ARCHIEF INSPECTIE

Cindy van der Giezen		Referentiemodel Plan van aanpak	<b>Bouwen referentiemodel</b>	<b>Internal Auditing:</b> ▪ H 8.8
	<b>Dag 4 Ochtend</b>	<b>Controlemechanismen &amp; Organisatietynologie (Profit)</b>		
Naeem Arif		Zelfcontrole Interne Controle Verbijzonderde interne controle Organisatietynologie		<b>Artikel:</b> ▪ Nr. 6
	<b>Dag 4 Middag</b>	<b>Beleidsontwikkeling &amp; Organisatietynologie (Overheid)</b>		
Jacques van Kempen		Beleidsbeoordelingen Centrale Overheid Lokale overheid Lokale Rekenkamers Collegeonderzoeken		<b>Internal Auditing:</b> ▪ H 2.10 <b>Artikel:</b> ▪ Nr. 2 ▪ Nr. 3
	<b>Coaching 2</b>	<b>Plan van aanpak &amp; Afbakening</b>		
	<b>Dag 5 Ochtend</b>	<b>Veldwerk &amp; Bevindingen</b>		
Naeem Arif		Veldwerk Rapporteren		<b>Internal Auditing:</b> ▪ H 4 ▪ H 7.6, 7.8, 7.9 ▪ H 8.1 t/m 8.7  <b>Het Auditrapport</b>  <b>Artikel :</b> ▪ Nr. 7
	<b>Dag 5 Middag</b>	<b>Management Control Frameworks</b>		
Naeem Arif		Frameworks Tight & Loose Controls	Wanneer welk model?	
	<b>Dag 6 Ochtend</b>	<b>Inrichting van de auditfunctie &amp; Capability model</b>		
Wilbert Kooiman		Positionering van de functie Three Lines of Defence Basisprofiel van de auditor Capability-model IIA-standards Small Audit Shops	<b>IIA's Competence Framework Casus:</b> 10 Big Things for Small Audit Departments	<b>Internal Auditing:</b> ▪ H 2.11 t/m 2.12 ▪ H 3.1 t/m 3.6 ▪ H 3.10 t/m 3.12
	<b>Dag 6 Middag</b>	<b>Analyse &amp; Oordeelsvorming</b>		
Wilbert Kooiman		Analyse & Oordeelsvorming Audit Ratings		<b>Internal Auditing:</b> ▪ H 8.9 t/m 8.14
	<b>Coaching 3</b>	<b>KAD Model &amp; Referentiekader</b>		
	<b>Dag 7 Ochtend</b>	<b>Management Accounting</b>		
Rob Schapink		Management Accounting		
	<b>Dag 7 Middag</b>	<b>Control Selfassessment &amp; Soft Controls</b>		
Rob Schapink		Soft Controls		<b>Soft Controls:</b> ▪ Alle hoofdstukken

INCOMPANY OPLEIDING OPERATIONAL AUDITING, ARCHIEF INSPECTIE

	<b>Dag 8 Ochtend</b>	<b>Communiceren &amp; Rapporteren</b>		
Linda van der Lans		Communiceren		<b>Internal Auditing:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ H 1.3</li> <li>▪ H 3.9</li> <li>▪ H 7.7</li> </ul>
	<b>Dag 8 Middag</b>	<b>Risk Management</b>		
Cindy van der Giezen		Risicomanagement Selectie van auditobjecten Meerjarenplan Jaarplan		<b>Internal Auditing:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ H 6</li> </ul>
	<b>Coaching 4</b>	Coaching [bevindingen/oordeelvorming]		
	<b>Dag 9 Ochtend</b>	<b>Andere auditvormen Ethiek</b>		
Naeem Arif		Relatie met andere audits <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kwaliteitsauditing</li> <li>▪ Forensic auditing</li> <li>▪ IT-auditing</li> <li>▪ Financial auditing</li> </ul>	<b>Oefening:</b> Samenvoegen of gescheiden houden van FA en OA	<b>Internal Auditing:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ H 2.3 t/m 2.5</li> <li>▪ H 11</li> </ul> <b>Artikel:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nr. 4</li> <li>▪ Nr. 5</li> <li>▪ Nr. 6</li> </ul>
	<b>Dag 9 Middag</b>	<b>Corporate Governance &amp; Internal Control</b>		
Naeem Arif		Corporate Governance Verticaal toezicht Horizontaal toezicht Inspecties		<b>Internal Auditing:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ H 1.2</li> <li>▪ H 10</li> </ul> <b>Artikel:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nr. 5</li> </ul>
	<b>Dag 10 Ochtend</b>	<b>Inrichting &amp; Implementatie &amp; Small Audit Shops</b>		
Arie Molenkamp		Inrichten en implementeren van de auditfunctie		<b>Internal Auditing:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ H 3.7 &amp; 3.8</li> <li>▪ H 7.10 t/m 7.13</li> <li>▪ H 9</li> </ul>
	<b>Dag 10 Middag</b>	<b>Afronding</b>		
Arie Molenkamp		Dilemma's en Trends Control Selfassessment Zelforganiserend vermogen Presentaties praktijkaudit		
		<b>Inleveren - Rapporten praktijkaudit - Persoonlijk plan</b>		
		<b>Mondelinge examens</b>		<b>3/4 uur per candidaat</b>
		<b>Herexamen</b>		
		<b>Diploma-uitreiking</b>		

*Maatwerk*

Het is mogelijk de inhoud van de opleiding aan te passen aan de context en kennisbehoefte van de archief inspectie. Indien gewenst zal maatwerk (binnen de grenzen van de accrediterende instantie) geleverd worden.

#### *Studiebelasting*

De studiebelasting naast de lessen bedraagt circa 216 uur.

#### *Erkenning en doorstroom*

Na volbrenging ontvangen de deelnemers een landelijk erkend diploma van de [Stichting Post Hoger Bereeps Onderwijs Nederland](#). Ook komt u in het landelijke register van deelnemers dat de stichting namens alle instellingen bijhoudt. Om de kwaliteit te waarborgen heeft de opleiding een strenge kwaliteitstoets ondergaan. U bent verzekerd van hoogwaardig onderwijs op het beste niveau.

Het is ook mogelijk het diploma internationaal te laten erkennen. Het diploma Operational Auditor kan worden gelegaliseerd door DUO van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Zo kunnen deelnemers overal ter wereld aantonen dat het document is afgegeven door een daartoe bevoegde autoriteit.

Er zijn mogelijkheden om door te studeren, bijvoorbeeld om de titel RO te kunnen voeren. Het Executive Internal Auditing Programme van de [Universiteit van Amsterdam](#) of de [Erasmus Universiteit](#) is een serieuze optie voor internal auditors. Voor deze tweejarige opleiding wordt een hoog ambitieniveau verwacht.

#### *Docenten*

De opleiding is ontwikkeld in samenwerking met Molenkamp Consulting & Auditing BV. De kerndocenten werken onder meer als hoofd audit, risk manager en controller en hebben een uitstekende staat van dienst. De coaching van de praktijkaudits is in handen van Arie Molenkamp RO, tevens uw programmaleider. Het standaardwerk waaruit u werkt, is *Internal auditing. Een managementkundige benadering* (Driessen en Molenkamp, 2008). Ook actuele publicaties worden behandeld.

#### *Locatie*

In overleg

#### *Evaluatie*

De Haagse Hogeschool verzorgt na afloop van de opleiding een evaluatie en rapporteert hierover aan de opdrachtgever. Het traject zal eveneens achteraf met de opdrachtgever geëvalueerd worden.

#### *Exclusiviteit*

Gebruik van het programma anders dan voor deelnemers aan de training is zonder schriftelijke toestemming van De Haagse Hogeschool niet toegestaan.

#### *Eigendom*

De intellectuele eigendomsrechten blijven berusten bij De Haagse Hogeschool. Het door de opdrachtgevers onbepaald intern vermenigvuldigen van het trainingsmateriaal zou inbreuk kunnen maken op het auteursrecht van derden.

#### *Vertrouwelijkheid*

De trainer en medewerkers van de Haagse Hogeschool zullen door deelnemers ingebrachte informatie vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen.

### **Investering**

Hieronder worden de kosten voor het verzorgen van de opleiding voor verschillende groepsgrootten in kaart gebracht. Dit zijn de kosten voor het gehele programma inclusief:

- Afstemming met Archief inspectie;
- Programmaleiding;
- Voorbereiding opleiding;
- Uitvoer opleiding (10 lesdagen);
- Reistijd en kosten;
- Coaching (4 coachingsessies per groep);
- Begeleiding en beoordeling opdrachten;
- Examencommissie;
- Planning en logistiek;
- Evaluatie;
- Materialen (mappen);
- Diplomerings.

Bij een groep van 8 personen bedragen de kosten: € 4.685 per persoon

Bij een groep van 9 personen bedragen de kosten: € 4.525 per persoon

Bij een groep van 10 personen bedragen de kosten: € 4.300 per persoon

Bij een groep van 11 personen bedragen de kosten: € 4.100 per persoon

Bij een groep van 12 personen bedragen de kosten: € 3.900 per persoon

Bij een groep van 13 personen bedragen de kosten: € 3.700 per persoon

Bij een groep van 14 personen bedragen de kosten: € 3.500 per persoon

Bij een groep van 15 personen bedragen de kosten: € 3.300 per persoon

Bij een groep van 16 personen bedragen de kosten: € 3.200 per persoon

Bij een groep van 17 personen bedragen de kosten: € 3.100 per persoon

Bij een groep van 18 personen bedragen de kosten: € 3.000 per persoon

(NB: de reguliere kosten voor de opleiding bedragen in 2012 Euro 5.150 per persoon)

De kosten zijn exclusief de kosten voor locatie en eventuele catering. Opleiden en trainen zijn vrijgesteld van BTW. Het bedrag zal voor aanvang van de training in rekening worden gebracht.

### **Bijkomende kosten**

Indien de opleiding op de Haagse Hogeschool plaats zal vinden zullen hier € 4.000 extra kosten voor in rekening worden gebracht. De bedragen zijn exclusief bedragen voor boeken. Deze kosten komen op ongeveer € 200 per persoon.

### **Ten slotte**

Wij hopen u hiermee een passend voorstel te hebben gedaan en horen graag uw reactie. Vanzelfsprekend is het nog mogelijk aanpassingen te maken.

Met vriendelijke groet,

Maaïke van Buul  
Senior Account manager  
Academie voor Masters & Professional Courses