

# **STATUTEN BRANCHEVERENIGING ARCHIEFINSTELLINGEN NEDERLAND (BRAIN)**

## **Naam, zetel en verenigingsjaar**

### Artikel 1

1. De vereniging is genaamd: Branchevereniging Archiefinstellingen Nederland, bij afkorting genaamd: BRAIN.
2. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Den Haag.
3. Het verenigingsjaar loopt gelijk met het kalenderjaar.

## **Doel**

### Artikel 2

1. De vereniging heeft, uitgaande van de autonomie van de leden van de vereniging, ten doel:
  - a. het organiseren van samenwerking tussen de leden van de vereniging ten aanzien van vakinhoudelijke en technische onderwerpen die van invloed zijn op het gehele terrein van archieven;
  - b. het organiseren van overleg, standpuntbepaling en, in het verlengde daarvan, het optreden als aanspreekpunt, gesprekspartner en vertolker van belangen van het gehele terrein van archieven (of delen daarvan), alsmede van de leden van de vereniging in het geheel van het huidige en toekomstige erfgoed;
  - c. het organiseren van gezamenlijke voorzieningen ten behoeve van de leden van de vereniging op het gebied van facilitaire dienstverlening; en
  - d. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande – in de ruimste zin genomen – in verband staat of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De vereniging heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

## **Activiteiten**

### Artikel 3

De vereniging tracht het doel te bereiken door:

- a. de onderlinge samenwerking te bevorderen op vakinhoudelijk, facilitair en technisch gebied;
- b. te fungeren als de spreekbuis voor het archievenveld richting overheden, politiek, media en publiek;
- c. bij te dragen aan beleidsontwikkeling;
- d. te fungeren als podium voor debat en internationale uitwisseling;
- e. het bevorderen van de deskundigheid in de branche door middel van scholing, cursussen, studiedagen, uitgeven van publicaties en dergelijke;
- f. het ontwikkelen, uitvoeren en beheren van een kwaliteitszorgsysteem en, als onderdeel daarvan, het Nederlands Archievenregister;
- g. bij te dragen aan de collectieve promotie van archieven; en
- h. alle andere wettige middelen die het doel van de vereniging kunnen bevorderen.

## **Vermogen**

### Artikel 4

Tot vermogen van de vereniging worden bestemd:

- a. contributie van de leden;
- b. erfstellingen, legaten en schenkingen;
- c. subsidies en bijdragen;
- d. rekenen van het vermogen; en
- e. overige baten.

## **Gedragslijn**

### Artikel 5

De vereniging erkent de Ethische Code van de vereniging: Koninklijke Vereniging van Archivarissen in Nederland, met statutaire zetel te 's-Gravenhage. Leden van de vereniging vragen van hun medewerkers de Ethische Code te onderschrijven en zich daardoor bij de uitvoering van hun werkzaamheden te laten leiden.

## **Structuur van de vereniging**

### Artikel 6

De vereniging kent de volgende onderdelen:

- a. leden;
- b. bestuur;
- c. algemene ledenvergadering;
- d. beroepscommissie;
- e. commissies, die hetzij door het bestuur, hetzij door de algemene ledenvergadering worden ingesteld voor adviserende en uitvoerende taken;
- f. secties en/of kennisgroepen, die door de algemene ledenvergadering kunnen worden ingesteld voor bepaalde specifieke taken met een permanent karakter; en
- g. bureau, onder leiding van het bureauhoofd.

## **Leden**

### Artikel 7

Leden van de vereniging kunnen zijn in Nederland gevestigde instellingen of organisatieonderdelen, die een functie vervullen op het gebied van beheren, beschikbaar stellen en inspecteren van archieven en aanverwante collecties als onderdeel van huidig en toekomstig cultureel erfgoed, en die aan één van de volgende voorwaarden voldoen:

- a. de instelling valt onder de werking van de Archiefwet;
- b. de archieven en collecties die de instelling beheert zijn openbaar, behoudens de uitzonderingen die de archiefvormers bij overdracht hebben bedongen.

## **Toelating als lid**

### Artikel 8

1. Aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt schriftelijk bij het bestuur.
2. Het bestuur beslist binnen drie maanden na de aanmelding omtrent de toelating van een lid.
3. Het bestuur is bij niet-toelating verplicht schriftelijk de redenen voor de niet-toelating aan de betrokkene mede te delen.
4. Bij niet-toelating is de betrokkene bevoegd binnen één maand nadat het bericht van de niet-toelating de betrokkene heeft bereikt, in beroep te gaan bij de door de algemene ledenvergadering te benoemen beroepscommissie.
5. Bij niet-toelating tot lid kan de beroepscommissie zoals bedoeld in het vorige lid van dit artikel alsnog tot toelating besluiten.
6. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle leden, alsmede de datum van aanvang en het einde van het lidmaatschap zijn opgenomen.

## **Einde van het lidmaatschap.**

### Artikel 9

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. als een lid-instelling als bedoeld in artikel 7 ophoudt te bestaan;
  - b. door opzegging van het lid;
  - c. door schriftelijke opzegging namens de vereniging; deze geschiedt wanneer een lid niet langer voldoet aan de in artikel 7 van deze statuten bedoelde vereisten voor het lidmaatschap, wanneer het lid verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren; en
  - d. door ontzetting uit het lidmaatschap; hiertoe kan het bestuur alleen overgaan wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
3. Opzegging door een lid kan slechts geschieden door schriftelijke kennisgeving aan het bureau van de vereniging, verzonden uiterlijk op dertig november voor de aanvang van het volgende verenigingsjaar, in welk geval het lidmaatschap ultimo het desbetreffende verenigingsjaar eindigt.
4. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
5. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
6. Een lid is niet bevoegd door opzegging van het lidmaatschap een besluit waarbij de geldelijke verplichtingen van de leden zijn verzwaaard voor zichzelf uit te sluiten.

7. Een lid kan zijn lidmaatschap opzeggen binnen één maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot fusie of splitsing of tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm.
8. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
9. Het betrokken lid wordt ten spoedigste schriftelijk en met opgave van redenen in kennis gesteld van het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap. Betrokkene kan binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep aantekenen bij de in artikel 8 lid 4 van deze statuten bedoelde beroepscommissie. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

## **Verplichtingen van de leden**

### Artikel 10

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie, die door de algemene ledenvergadering zal worden vastgesteld. De hoogte van de contributie is gerelateerd aan de hoogte van de jaarlijkse begroting van de leden. Voor een lid dat geen op zichzelf staande organisatie is, maar onderdeel uitmaakt van een grotere organisatie, geldt dat de begroting van het eigen organisatieonderdeel bepalend is voor de hoogte van de contributie. De algemene ledenvergadering bepaalt op voordracht van het bestuur hoe de contributie wordt berekend en wat de contributietarieven zijn.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een contributie te verlenen.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de jaarlijkse contributie voor het geheel verschuldigd.
4. De vereniging kan, mits dit geschiedt binnen de doelstelling van de vereniging, ten behoeve van derden rechten bedingen en te hunnen laste verplichtingen aangaan.

## **Bestuur**

### Artikel 11

1. Het bestuur bestaat uit minimaal drie en ten hoogste zeven personen die door de algemene ledenvergadering worden benoemd. De algemene ledenvergadering benoemt de voorzitter van het bestuur; het bestuur verdeelt zelf de overige bestuursfuncties. De algemene ledenvergadering bepaalt het aantal leden. Binnen het bestuur is niet meer dan één lid uit dezelfde instelling afkomstig.
2. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht door het bestuur of door tenminste drie leden gezamenlijk. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene ledenvergadering aan de leden meegedeeld. Een voordracht door drie of meer leden moet schriftelijk bij het bestuur worden ingediend en voor de aanvang van de algemene ledenvergadering aan de aanwezige leden worden meegedeeld.
3. Indien het aantal bestuursleden beneden drie daalt, blijft het bestuur bevoegd. Het is dan echter verplicht binnen drie maanden een algemene ledenvergadering te

beleggen, waarin overeenkomstig het bepaalde in het eerste en tweede lid nieuwe bestuursleden worden benoemd.

## **Einde van het bestuurslidmaatschap**

### Artikel 12

1. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering, met opgave van redenen, worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt na afloop van die drie maanden.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden.  
De aftredende is eenmaal aansluitend herbenoembaar.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
  - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de instelling waar de bestuurder werkzaam is;
  - b. door bedanken;
  - c. door overlijden.

## **Bestuursfuncties en besluitvorming van het bestuur**

### Artikel 13

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan en kan voor de secretaris en de penningmeester uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden, zulks met dien verstande dat de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester niet in één persoon verenigbaar zijn.
2. Elk bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de aan de betrokkene opgedragen taak.
3. Het bestuur vergadert ten minste vier keer per jaar.
4. Het bestuur vergadert voorts indien ten minste twee zijner leden de voorzitter daartoe verzoeken. Deze vergadering moet binnen drie weken na de aanvraag worden bijeengeroepen.
5. Behalve in spoedeisende gevallen moet een oproep voor een vergadering ten minste tien dagen voor de vergadering worden verzonden aan de leden van het bestuur.
6. De vergaderingen van het bestuur worden geleid door de voorzitter, danwel, bij diens afwezigheid of ontstentenis, de plaatsvervangend voorzitter.
7. Ontbreekt de voorzitter casu quo de plaatsvervangend voorzitter, dan wijst de bestuursvergadering een ander lid van het bestuur als voorzitter van de vergadering aan.
8. Van het behandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt.
9. Bij ontstentenis of afwezigheid van de secretaris worden de notulen opgemaakt door een ander daartoe door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur.

10. De notulen worden door en tijdens de eerstkomende bestuursvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter van die vergadering ondertekend.
11. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming en de inhoud van een besluit niet beslissend.
12. Een bestuurslid is bevoegd zich ter vergadering door een medebestuurder te laten vertegenwoordigen, mits door een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter genoegzame, volmacht.
13. Besluitvorming vindt plaats in vergaderingen, bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, mits ten minste drie bestuursleden, onder wie de voorzitter of zijn plaatsvervanger, ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
14. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
15. Staken de stemmen, dan beslist de voorzitter van die vergadering over de verdere procedure.
16. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

## **Bestuurstaak**

### Artikel 14

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.  
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.

## **Dagelijks bestuur**

### Artikel 15

1. Het dagelijks bestuur van de vereniging bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
2. Het dagelijks bestuur heeft tot taak het voorbereiden en uitvoeren van de besluiten van het bestuur en het verrichten van de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging.
3. Het dagelijks bestuur komt zo dikwijls bijeen als het dat nodig acht.
4. Van de bijeenkomsten van het dagelijks bestuur worden notulen of ten minste besluitenlijsten gemaakt, welke ter kennis van het bestuur worden gebracht.
5. Al hetgeen het dagelijks bestuur verder betreft, wordt zo nodig nader geregeld bij afzonderlijk reglement.

## **Vertegenwoordiging**

### Artikel 16

De vereniging wordt vertegenwoordigd:

- a. door het bestuur;
- b. door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur;
- c. door de voorzitter;
- d. door het bureauhoofd binnen de grenzen van de hem toegekende bevoegdheden.

## **Secretaris**

### Artikel 17

1. De secretaris draagt zorg voor:
  - a. het samenstellen van de verslagen voor de algemene ledenvergadering en van de vergaderingen van het bestuur;
  - b. het samenstellen van de jaarverslagen van de vereniging, met uitzondering van het financiële jaarverslag.
2. De secretaris laat deze werkzaamheden uitvoeren door het bureau van de vereniging.

## **Penningmeester**

### Artikel 18

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de middelen van de vereniging en draagt zorg voor het tijdig innen van de contributies, de bijdragen en hetgeen de vereniging verder te vorderen heeft.
2. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de eigendommen van de vereniging.
3. De penningmeester is verantwoordelijk voor het opstellen van het financieel jaarverslag en voor het opstellen van de (indien noodzakelijk meerjarige) begroting.
4. De penningmeester laat deze werkzaamheden uitvoeren door het bureau van de vereniging.

## **Jaarverslag, rekening en verantwoording, en begroting**

### Artikel 19

1. Het boekjaar loopt gelijk met het verenigingsjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze aantekening te houden en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.

3. Het bestuur brengt op een algemene ledenvergadering binnen vijf maanden na het einde van elk verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering, zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid en legt een balans en een staat van baten en lasten, met toelichting, ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over.  
Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
4. Het bestuur benoemt een externe register-accountant.  
De register-accountant onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van zijn bevindingen uit.
5. De algemene ledenvergadering stelt jaarlijks een begroting voor het lopende of het komende verenigingsjaar vast.
6. Het bestuur is verplicht de bescheiden in de leden 2, 3, 4 en 5 van dit artikel ten minste zeven jaar te bewaren.

## **Algemene ledenvergadering**

### Artikel 20

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk vijf maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering, wordt een algemene ledenvergadering – de jaarvergadering – gehouden.  
In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
  - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 19 van deze statuten met het verslag van de aldaar bedoelde register-accountant;
  - b. voorziening in eventuele vacatures;
  - c. het vaststellen van de begroting voor het komende verenigingsjaar, tenzij dit vaststellen op een andere algemene ledenvergadering geschiedt; en
  - d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

## **Toegang en stemrecht**

### Artikel 21

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben:
  - a. de bestuursleden van de vereniging;
  - b. het bureauhoofd;
  - c. vertegenwoordigers van alle leden van de vereniging; en
  - d. door de bestuurders en door het bestuur genodigden.De vertegenwoordigers die de leden naar de algemene ledenvergadering afvaardigen, worden geacht bevoegd te zijn tot het deelnemen aan stemmingen en het nemen van besluiten door de algemene ledenvergadering.



Geen toegang hebben vertegenwoordigers van geschorste leden en geschorste bestuursleden; vertegenwoordigers van een geschorst lid hebben toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en zijn bevoegd het woord te voeren.

2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene ledenvergadering.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft een aantal stemmen dat correspondeert met het aantal contributie-eenheden dat het desbetreffende lid betaalde in het afgelopen boekjaar, gebaseerd op de jaarlijkse begroting van het individuele lid.

Bij huishoudelijk reglement worden regels vastgesteld omtrent de manier waarop de juistheid van de door de leden verstrekte gegevens kan worden gecontroleerd.

4. Voor de eerste algemene vergadering, die gehouden wordt na de oprichtingsvergadering van de vereniging, krijgen de leden als volgt een aantal stemmen:
  - a. indien de begroting tweeduizend zeven (2007) meer dan een miljoen vierhonderdduizend euro (€ 1.400.000,00) bedraagt: zeven (7) stemmen;
  - b. indien de begroting tweeduizend zeven (2007) tussen zeventienhonderdduizend euro (€ 700.000,00) en een miljoen vierhonderdduizend euro (€ 1.400.000,00) bedraagt: vijf (5) stemmen;
  - c. indien de begroting tweeduizend zeven (2007) tussen driehonderdvijftigduizend euro (€ 350.000,00) en zeventienhonderdduizend euro (€ 700.000,00) bedraagt: vier (4) stemmen;
  - d. indien de begroting tweeduizend zeven (2007) tussen honderdveertigduizend euro (€ 140.000,00) en driehonderdvijftigduizend euro (€ 350.000,00) bedraagt: drie (3) stemmen;
  - e. indien de begroting tweeduizend zeven (2007) tussen zeventigduizend euro (€ 70.000,00) en honderdveertigduizend euro (€ 140.000,00) bedraagt: twee (2) stemmen;
  - f. indien de begroting tweeduizend zeven (2007) minder dan zeventigduizend euro (€ 70.000,00) bedraagt: één (1) stem.

5. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen.

Een vertegenwoordiger van een lid is evenwel niet bevoegd voor meer dan één ander lid als gevolmachtigde op te treden. Een bestuurslid kan een stem uitbrengen voor alle leden die volmacht aan hem wensen te geven. De volmacht dient genoegzaam en schriftelijk verleend te zijn, zulks ter beoordeling van het bestuur.

## **Voorzitterschap en notulen**

### Artikel 22

1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging, danwel, bij diens afwezigheid of ontstentenis, de plaatsvervangend voorzitter van de vereniging.

Ontbreekt de voorzitter casu quo de plaatsvervangend voorzitter van de vereniging, dan treedt één der andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op.

Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.

2. De voorzitter heeft het recht in de bijeenkomst van de algemene ledenvergadering het aantal sprekers en/of de spreektijd te beperken en/of de beraadslagingen te sluiten.
3. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door en tijdens de eerstkomende algemene ledenvergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter van die vergadering worden ondertekend.  
Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken.
4. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

## **Besluitvorming van de algemene ledenvergadering**

### Artikel 23

1. Het ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van het genomen besluit, voorzover is gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigd lid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene ledenvergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
4. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of ingeval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats.  
Heeft alsdan wederom niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij een persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.  
Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht.  
Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan een

persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

5. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt.
7. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. De stembriefjes met het aan het lid toekomende aantal stemmen worden vooraf aan de stemming door het bestuur aan de leden uitgereikt. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
8. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering.
9. Zolang in een algemene ledenvergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen – dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding – ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen niet nageleefd.

#### Artikel 24

Voorstellen met toelichting, te behandelen door de algemene ledenvergadering, dienen ten minste één maand voor de vergadering te worden aangeboden aan de secretaris van het bestuur door ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/vijftiende gedeelte van de stemmen in een voltallige algemene ledenvergadering.

#### Artikel 25

Onderwerpen die niet op de agenda geplaatst zijn kunnen, voor zover de statuten niet anders bepalen, in behandeling worden genomen en hierover kan worden beslist, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

### **Bijeenroepen algemene ledenvergadering**

#### Artikel 26

1. De algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de leden zoals opgenomen in het ledenregister bedoeld in artikel 8 lid 6 van deze statuten. De termijn voor oproeping bedraagt ten minste vijftien dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

3. Andere algemene ledenvergaderingen dan de jaarvergadering worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk acht.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/vijftiende gedeelte der stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.  
Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig lid 1 van dit artikel.  
De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuurders belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

## **Commissies en werkgroepen**

### Artikel 27

1. Het bestuur en de algemene ledenvergadering hebben de bevoegdheid commissies en werkgroepen voor advisering en uitvoering van bepaalde taken in te stellen en op te heffen.
2. Het bestuur casu quo de algemene ledenvergadering benoemt en ontslaat de leden van de commissies en werkgroepen.
3. Het bestuur casu quo de algemene ledenvergadering stelt de taken van de commissies en werkgroepen vast.
4. Al hetgeen de commissies en werkgroepen verder betreft wordt zo nodig nader geregeld bij afzonderlijke reglementen.

## **Secties**

### Artikel 28

1. De algemene ledenvergadering is – gelet op het bepaalde in artikel 2 lid 1 – bevoegd secties en/of kennisgroepen in te stellen voor de uitvoering van bepaalde specifieke taken met een permanent karakter.
2. De inhoud van de taken als bedoeld in het eerste lid, alsmede de organisatie en de wijze van functioneren van de sectie en/of kennisgroep worden in een afzonderlijk huishoudelijk reglement vastgelegd.

## **Bureau van de vereniging**

### Artikel 29

1. Het bestuur is bevoegd voor de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging een bureau in te richten.
2. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat het bureauhoofd, dat de dagelijkse leiding heeft van het bureau, met inachtneming van de wettelijke beperkingen.
3. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het bureauhoofd worden nader geregeld in een bureaustatuut, vast te stellen door het bestuur.
4. Het bureauhoofd woont uit hoofde van zijn functie de vergaderingen van het bestuur bij, tenzij om bijzondere redenen het bestuur besluit zonder het

bureauhoofd te vergaderen, in welk geval het bestuur verplicht is het bureauhoofd daarvan onder vermelding van redenen in kennis te stellen.

5. Het bureauhoofd heeft in de vergaderingen van het bestuur een adviserende stem.

## **Reglementen**

### Artikel 30

1. De algemene ledenvergadering kan één of meer reglementen vaststellen, die nadere regels geven van onderwerpen de vereniging betreffende, waarvan haar regeling gewenst voorkomt.  
De algemene ledenvergadering zal in ieder geval een reglement voor de in artikel 6 sub d van deze statuten bedoelde beroepscommissie vaststellen.
2. De algemene ledenvergadering is bevoegd reglementen te wijzigen en in te trekken. Hiertoe kan uitsluitend worden besloten, indien het voorstel bij de agenda wordt gevoegd.  
Het bepaalde in artikel 31 lid 3 is van overeenkomstige toepassing op het vaststellen en wijzigen van reglementen en aanvullingen daarop.
3. De reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met deze statuten.

## **Statutenwijziging**

### Artikel 31

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vier weken voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Is niet twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan dat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd en verplicht.

## **Ontbinding en fusie**

### Artikel 32

1. De algemene ledenvergadering kan, op voorstel van het bestuur, besluiten tot ontbinding of tot fusie met één of meerdere rechtspersonen.  
Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van artikel 31 van deze statuten is van overeenkomstige toepassing.
2. Ingeval van ontbinding van de vereniging geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer (rechts)perso(o)n(en) tot vereffenaar(s) zijn aangewezen.
3. Aan een eventueel batig saldo wordt door de algemene ledenvergadering een bestemming gegeven, die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging.
4. Gedurende de vereffening vinden de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk toepassing.
5. Gedurende de vereffening dienen in de stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, aan haar naam te worden toegevoegd de woorden: 'in liquidatie'.
6. De vereffenaar(s) stelt (stellen) een rekening en verantwoording op van de vereffening, waaruit de omvang en de samenstelling van het eventuele overschot blijken.
7. De vereffenaar(s) legt (leggen) de rekening en verantwoording en het eventuele plan van verdeling gedurende twee maanden ter inzage in het handelsregister van de Kamer van Koophandel waar de vereniging is ingeschreven en ten kantore van de vereniging of op een ander adres in het Arrondissement waar de vereniging statutair is gevestigd.
8. De vereffenaar(s) maakt (maken) de terinzagelegging bekend in een ter plaatse waar de vereniging statutair is gevestigd veelgelezen nieuwsblad.
9. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de vereniging gedurende tien jaren berusten onder de (rechts)persoon die daartoe door het bestuur bij het besluit tot ontbinding wordt aangewezen.

## **Omzetting**

### Artikel 33

De algemene ledenvergadering is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 18 boek 2 Burgerlijk Wetboek, bevoegd tot het omzetten van de vereniging in een andere rechtsvorm en het wijzigen van de statuten.

## **Slotbepaling**

### Artikel 34

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur; de beslissing wordt de algemene ledenvergadering ter bekrachtiging voorgelegd.