

Deze versie vervangt die van januari 2014.

### **Waarom het op zich liet wachten**

De nieuwe website en de verbeterde uitvraag van waarstaatjegemeente (WSJG) van KING stond gepland voor 2015. Door diverse factoren heeft dit vertraging opgelopen en is in maart 2016 beschikbaar gekomen. Om versieverwarring te voorkomen is ervoor gekozen vervanging van de versie jan 2014 samen te laten vallen met het beschikbaar komen van de nieuwe website met aangepaste uitvraag voor WSJG. Dus het moment om de versie 2014 te vervangen door de versie april 2016.

### **Wat zijn de belangrijkste wijzigingen**

- Gedeelde ervaringen en suggesties van gebruikers zijn voor zover mogelijk doorgevoerd.
- Aangepaste kleurfunctionaliteiten maken directer zichtbaar of er sprake is van taakverwaarlozing (TVW) of risicoaandacht vraagt. TVW van toepassing op 43 KPI vragen indien niet aan eis kan worden voldaan.
- Enkele hulpsheets zijn vervallen/verwijderd en vervangen door een sheet die beter en gebruiksvriendelijke aansluit op de uitvraag van WSJG.
- De sheet "handleiding" is aangepast en zijn de functies en betekenis van de afzonderlijke (hulp)sheets uitvoeriger toegelicht. Het is aan te raden deze eerst te raadplegen.
- Bij de sheet "Invulsheet-O" (overgebracht) zijn de indicatoren 1.1-1.6, 2.2.a/b, 3.2, 4.1-4.2. gegroepeerd verborgen omdat deze al in de sheet "Invulsheet-NO" (niet overgebracht) zijn afgedekt en niet in verschillende antwoorden kunnen resulteren (doublering).
- De hulpsheets 'meterTB-NO' en 'meterTB-O' zijn aangepast en voorzien van nieuwe titels respectievelijk: '*% opgenomen NO*' en '*% beschreven overgebracht O*'. Belangrijkste aanpassing is de optie om aan te geven in welke eenheden de % zijn berekend (m1-GB-omvang zaken/dossiers). Feitelijk zeggen meters of GB's niet zoveel het is meer een logistiek gevolg. De meest betrouwbare eenheid waarbij de vorm (analoog/digitaal) niet meer relevant is om het percentage vast te stellen is de omvang van het aantal processen/zaken/dossiers i.p.v. op basis van meters/GB-TB. De sheets zelf zijn voorzien van uitleg.
- De sheet 'Uitvraag WSJG' is voorzien van een veld voor een algemene toelichting op de WSJG indicatoren die kan worden overgenomen in de uitvraag van WSJG. O.m. op welke eenheid de percentages zijn gebaseerd, meters/GB of omvang geregistreerde processen/zaken.
- Het E-formulier wordt beveiligd beschikbaar gesteld om te voorkomen dat tijdens het invullen cellen die vaste waarden/formules bevatten niet per ongeluk worden gewijzigd/verminkt. Het wachtwoord om de beveiliging op te heffen is in de handleiding opgenomen.

### **Wat is het E-formulier niet**

- Het is niet bedoeld als uploadfunctie voor WSJG (vervallen) of alleen om WSJG te voeden, maar biedt als extra service wel een sheet die na invulling de resultaten voor de 10 WSJG indicatoren genereert die kunnen worden overgenomen voor het invullen van de uitvraag voor WSJG (in de praktijk een kwestie van minuten waardoor uploadfunctie geen toegevoegde waarde meer heeft, en voorkomt daarmee ook het risico van uploadfouten).
- De resultaten zijn niet geschikt als KPI verslag voor het college voor de raad, maar vormen wel de basis hiervoor. Het kan eventueel naar keuze wel als bijlage, geheel of op onderdelen, in het verslag worden opgenomen.

### **Wat is het e-formulier wel**

- Een excelversie 1:1 van alle 94 KPI indicatoren van de VNG handreiking versie 2013. Een voor de gebruiker extra optie voor de praktische uitvoering van de KP Handreiking. De gebruiker blijft uiteraard vrij om de PDF-versie van de handreiking te gebruiken om alle antwoorden te verzamelen als basis voor het verslag.
- Een instrument dat de gebruiker de mogelijkheid biedt om alle indicatoren met ja-deels-nee kan beantwoorden, met de mogelijkheid voor een korte toelichting op de antwoorden.
- Vertaald de antwoorden van de 94 indicatoren naar resultaten in %, grafieken en maakt met kleurfuncties direct zichtbaar wanneer en in welke mate er sprake is van taakverwaarlozing (bij 43 KPI's).
- De resultaten bieden de basis voor het op te stellen KPI verslag voor het College aan de raad.
- Het kan eventueel naar keuze als bijlage, al dan niet op onderdelen, in het verslag worden opgenomen, of voor intern gebruik gedeeld/aangeboden.
- Bij een volgende KPI cyclus kan het eerder ingevulde bestand weer als basis dienen en hoeven alleen die indicatoren worden aangepast waarvan de situatie is gewijzigd. Tijdsbesparing.

## Relatie en verschillen tussen de 10 KPI groepen VNG Handreikingen de 10 WSJG indicatoren

- De KPI handreiking kent 10 KPI hoofdgroepen die op zich niet met ja, deels of nee zijn te bevestigen. Dat kan alleen bij de feitelijke 94 indicatoren met mogelijkheid voor toelichting.
- De 10 WSJG indicatoren hebben géén 1:1 relatie met de 10 KPI groepen van de handreiking.
- Deze indicatoren betreft slechts 10 kern KPI indicatoren van de 94 van de handreiking.
- Niet alle KPI hoofdgroepen komen terug op WSJG.
- Niet alle taakverwaarlozingscriteria komen in de WSJG indicatoren tot uitdrukking.

### Handleiding e-formulier archief KPI's

**Bepaalde cellen in de sheets zijn beveiligd** om te voorkomen dat tijdens het invullen cellen die vaste waarden/formules bevatten niet per ongeluk worden gewijzigd/verminkt. Mocht het toch nodig zijn deze tijdelijk op te heffen kan dit met het **wachtwoord: kpi** (elke sheet apart opheffen)

nr	Overzicht sheets	Functie sheet
1	Handleiding	Bevat toelichting en gebruiksinstructies
2	Invulsheet-NO	KPI Invulsheet voor de <b>niet overgebrachte</b> archiefbescheiden
3	Invulsheet-O	KPI Invulsheet voor de <b>overgebrachte</b> archiefbescheiden. In te vullen door de archivaris/archiefdienst die de overgebrachte archiefbescheiden beheerd.
4	KPI 3.2 voor NO	Hulpsheet voor <b>niet overgebrachte</b> archiefbescheiden (optioneel). Voor gebruik wanneer de archiefbescheiden zijn geregistreerd in meer dan 1 systeem/applicatie.
5	KPI 3.2 voor O	Hulpsheet voor <b>overgebrachte</b> archiefbescheiden (optioneel). Voor gebruik wanneer de archiefbescheiden zijn geregistreerd in meer dan 1 systeem/applicatie.
6	% opgenomen NO (voorheen meterTB-NO)	Hulpsheet voor <b>niet overgebrachte</b> archiefbescheiden (optioneel). Berekent het % voor de uitvraag WSJG
7	% beschreven overdracht O (voorheen meterTB-O)	Hulpsheet voor <b>overgebrachte</b> archiefbescheiden (optioneel). Berekent het % voor de uitvraag WSJG
8	Grafiek per KPI-groep	Sheet genereert grafische weergave van score in % per KPI groep
9	Uitvraag WSJG	Sheet genereert automatisch de resultaten uit de sheets 2-7, die kunnen worden overgenomen voor de uitvraag WSJG. Wanneer sheets 5 en 6 niet worden gebruikt moeten deze gegevens / percentages door de organisatie op een andere wijze worden verkregen en op WSJG ingevoerd.

De gele vlakken leiden u door de KPI heen. Alle gele vlakken moet u beantwoorden. Als u deze beantwoord heeft dan wordt het vlak al naar gelang het antwoord: groen, oranje, donker oranje of rood en kunt u naar het volgende gele vlak gaan en de bijbehorende vraag beantwoorden.

U hoeft alleen de werkbladen in te vullen met een **blauwe sheetstrook**. Mocht u op een MAC werken en geen blauwe sheetstroken ziet, start u dan bij Invulsheet NO of invulsheet O.

De **gele** en **paarse** sheetstroken moeten ook worden ingevuld, maar daar wordt met behulp van hyperlinks bij de betreffende KPI-vraag naar verwezen. Door op de hyperlink te klikken komt u vanzelf in het betreffende gele/paarse sheetstrook.

De overige (**groene**) werkbladen worden automatisch gevuld met gegevens uit de invulsheets. De laatste sheet genereert de resultaten voor de **uitvraag** van WSJG.

Het wordt niet aanbevolen om buiten de gele vlakken om gegevens in te voeren, dit kan eventuele formules en daarmee ook de uitkomsten van de KPI verstoren. Met uitzondering van de

toelichtingskolommen J en L (NO) en J en K (O).

Als u enkel de vragen wilt zien die u moet beantwoorden, dan kunt u een vooringestelde filter gebruiken. In invulsheet NO gaat u naar het bovenste veld in Kolom H. In invulsheet O gaat u naar het bovenste veld in kolom I. Vervolgens klikt u op het pijltje naar beneden en haalt u het vinkje weg bij lege cellen. U ziet dan enkel de vragen die voor u op dat moment van toepassing zijn.

Wilt u weer alle vragen zien, dan plaats u weer een vinkje bij de lege cellen, onder eerder genoemd pijltje.

Bij sommige vragen is een toelichting gegeven in de handreiking. Deze toelichting staat in de grijze velden. Deze grijze velden kunnen worden verborgen wanneer je op het - tekenje klikt, dat wordt het een + tekenje. Wil je het weer zichtbaar maken klik je op het - tekenje. Voor het gebruikersgemak zijn alle toelichtingsvelden op zichtbaar ingesteld.

Bij sommige cellen (zoals deze) zijn voorzien van een rood hoekje in de rechterbovenhoek. Dat betekent dat er een toelichting zichtbaar wordt wanneer je met de cursor op deze cel gaat staan.

Een aantal kolommen zijn in het kader van de overzichtelijkheid gegroepeerd verborgen. Wilt u deze zien, principe van toepassing. Klik op de + om ze te tonen, klik op - om deze te verbergen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

WSJG	Waar Staat je gemeente
KPI	Kritische Prestatie Indicatoren
TWV	Taakverwaarlozing
LOPAI	Landelijk Overleg Provinciale Archiefinspecteurs
NO	Niet overgebrachte archieven
O	Overgebrachte archieven

Wij adviseren u om deze Excel te gebruiken in versie 2007 of hoger. In Excel 2003 is de invultool ook te gebruiken, maar worden er bij het openen vragen gesteld en zijn niet alle functionaliteiten gegarandeerd.

Voor verdere instructies over het invullen van de KPI verwijzen wij u naar de VNG Handreiking Horizontale verantwoording Archiefwet 1995 via Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's)

<http://www.vng.nl/onderwerpenindex/cultuur-en-sport/archieven-en-musea/nieuws/handreiking-horizontale-verantwoording-archiefwet-1995-via-kpis>

De Sheet TWV LOPAI is op dit moment niet gereed. Deze zal eventueel in een latere versie worden opgenomen.

Wij wensen u veel succes met het invullen van de KPI voor uw gemeente / archiefdienst.  
Mocht u nog vragen hebben, stel deze dan gerust.

Arnoud Glaudemans, Archiefinspecteur streekarchief Gooi en Vechtstreek

Marius Jansen, Archiefinspecteur en plv gemeentearchivaris RAT Gemeente Tilburg

Annemieke Adema, Archiefinspecteur Westfries Archief

Onze dank vanwege alle input gaat uit naar:

Herman Bongenaar, archiefinspecteur Gemeentearchief Zaanstad

De leden van de BRAIN kwaliteitsgroep sectie Inspectie.

Alle andere archiefinspecteurs die input hebben geleverd voor deze en de vorige versie. Verbeteringen en aanvullingen zijn nog steeds welkom!