

Werkwijze KVAN/BRAIN eerste kwartaal 2017

Bijgevoegd is een voorstel om de werkwijze van KVAN/BRAIN in het eerste kwartaal in te richten. Dit is nog geen definitieve indeling, maar een schets waardoor we de werkwijze kunnen testen. Pas in het tweede kwartaal zal een definitief voorstel komen, op basis van de ervaringen van het eerste kwartaal.

Het bestuur wordt gevraagd in te stemmen met de werkwijze:

- van het bureau;
- omtrent de nieuwe verdeling rondom het trekken van de programmalijnen;
- omtrent de instelling en trekkers van de platforms en
 - de relatie tussen platforms en programmalijnen;
- van het bestuur:
 - de sturingsprincipes;
 - de relatie bestuur en programmalijnen;
 - de voorstellen rondom DB/AB;
 - de voorstellen rondom de stukkenstroom;
- omtrent de relatie met leden die KVAN/BRAIN vertegenwoordigen in verschillende gremia;
- omtrent specifieke groepen.

Het bestuur wordt gevraagd na te denken over de wijze waarop het bestuur informatie wil geven aan de leden over het bestuur.

Het bureau.

Het bureau zal worden gevormd door de coördinator, de beleidsmedewerker, de administratieve ondersteuning en de communicatiemedewerker. De taken binnen het bureau worden gecoördineerd door de coördinator.

Er zal een inhoudelijke werkverdeling worden gemaakt op basis van het werkplan. Hierbij zal iedereen worden ingezet op zijn/haar kracht.

De voorbereiding van de vergaderingen van het bestuur en de ALV, en de verslaglegging hiervan zal worden verzorgd door de administratieve ondersteuning, onder verantwoordelijkheid van de coördinator.

Het bureau rapporteert aan het bestuur. Om niet afhankelijk te zijn van de data van bestuursvergaderingen zal het bureau (of een deel ervan) minimaal 1x per maand een overleg hebben met een van de voorzitters, zodat operationele voortgang verzekerd is. De voorzitters stemmen onderling af wie deze rol op zich neemt. Ook bestuursvergaderingen en de ALV worden op deze wijze voorbereid.

Het bureau geeft aan waar zij haar energie op richt via een werkprogramma. Dit wordt vastgesteld in het bestuur. Het bureau legt verantwoording af over de realisatie aan het bestuur.

Programmalijnen

Afgesproken was dat bestuursleden ook trekkers zouden zijn van programmalijnen. Voorgesteld wordt nu, met de inrichting van een 'bureau', dit te wijzigen. De programmalijnen zullen worden getrokken vanuit het

bureau. Dit betekent niet dat het bureau alles gaat doen; uitgangspunt blijft dat leden zoveel mogelijk participeren.

Binnen de programmalijnen zijn leden actief, zie bijvoorbeeld het platform professionalisering dat gaat worden ingevuld door de huidige groep deskundigheidsbevordering (Klaartje/Siegfried). Het verschil is dat zij zich uitsluitend richten op de deskundigheidsbevordering, en andere onderdelen uit die programmalijn (verbinding met KVAN-dagen, stuurgroep kennis- en innovatieagenda) kunnen overlaten aan de coördinator.

Programma	Trekker was	Trekker wordt
Deskundigheidsbevordering	Siegfried / Klaartje	bureau
Belangenbehartiging	Puck	bureau
Communicatie	Chantal M	bureau
Verbreiding	-	bureau

Relatie programmalijnen en platforms

Er zullen in de samenwerking met het NA verschillende platforms worden ingericht die door KVAN/BRAIN worden getrokken. Vanuit deze platforms kunnen leden actief worden op specifieke onderwerpen, gefaciliteerd door de kennisfunctie van het NA. Vanuit KVAN/BRAIN kunnen er dan aan het specifieke platform gerichte vragen worden gesteld. Denk aan het juridisch platform: 'wie wil er meedenken over de omgevingswet?' Er wordt dan een werkgroep ingesteld, die met een gerichte opdracht van het bestuur aan de slag gaat.

Binnen de platforms is ruimte voor leden en niet-leden van KVAN/BRAIN. Op die manier krijgt KVAN/BRAIN betere zichtbaarheid onder niet-leden en kan profiteren van kennis van niet-leden.

- De voormalige sectie Toezicht zal worden omgevormd tot een platform in het kader van de kennisagenda NA. Richard van den Belt zal trekker van dit platform te worden.
- Er zal een platform juridisch worden ingesteld met als trekker Bennie Blom
- Het huidige platform 'professionalisering' zal worden getrokken door Klaartje en Siegfried met als accent: beweging creëren, deskundigheidsbevordering.

De coördinator volgt de ontwikkelingen in de platforms en heeft contact met de trekkers, om te zien wat voor initiatieven er uit de platforms komen die naar het bestuur moeten (en vice versa) en welke ontwikkelingen ook voor andere partijen in de werkagenda van belang zijn.

Bestuur in relatie tot programmalijnen

Het bestuur is verantwoordelijk voor de slagkracht, samenhang en een eenduidig standpunt. Het bestuur stuurt daarom op:

- de opstelling van de strategische doelstellingen;
- de realisatie van de doelstellingen;
- de samenhang in de uitvoering (dragen de activiteiten bij aan de totale doelstellingen?);
- standpuntbepaling;
- inzet van mensen en middelen (slagkracht).

Uiteraard in mandaat van de leden, die 2x per jaar de voorstellen van het bestuur moeten bekrachtigen.

De indieners van een verzoek om een standpunt zullen dus de inhoudelijke kant van de zaak moeten hebben uitgewerkt. Bij elk stuk in het bestuur dient een duidelijke vraag-C-advies aan het bestuur te worden geformuleerd. De coördinator zorgt met het bureau voor de opstelling van de agenda van het bestuur in overleg met de voorzitter die deze rol op zich neemt.

Voorstellen zullen vanuit de programmalijnen komen. Om de relatie met het bestuur helder te houden zal vanuit het bestuur een bestuurslid worden aangewezen die zich verdiept in het programma, en met de programmatrekkers kan sparren over de stukken, hiertoe ondersteund door het bureau.

Op deze wijze blijft het bestuur verbonden met de activiteiten (bestuur op afstand maar wel verbonden), kan het bestuur sturen op de ideeënvorming en op de besluitvorming en deze voorbereiden, is er periodiek overleg tussen het bestuur en de programmatrekkers en hebben bestuursleden ook contact met platforms. Dit voorkomt ook dat het bureau teveel het sturende orgaan wordt, het bureau moet faciliteren en ondersteunen.

Programma	Trekker	Bestuur vertegenwoordiger
Deskundigheidsbevordering	bureau	Hildo
Belangenbehartiging	bureau	voorzitters
Communicatie	bureau	Chantal Menting
Verbreding	bureau	Petra

Het bestuur kent in haar huidige vorm een DB en AB. De AB-vergaderingen zijn ongeveer 1x per 3 maanden. Omdat dit een te lange tijdspanne is, is het DB ingesteld. In het DB worden besluiten genomen, die ook geldig zijn voor het AB.

Gezien het feit dat er nu in een hoog tempo wordt ontwikkeld lijkt het ons gewenst om zoveel mogelijk leden van het bestuur 'aangehaakt' te houden. Na drie maanden is er veel gebeurd en lopen we anders het risico dat vergaderingen een soort herhaling gaan worden en het accent meer op bijpraten ligt; dit gaat ten koste van de slagkracht.

Voorgesteld wordt daarom:

- de DB-vergaderingen open te stellen voor AB-leden;
- een dropbox te maken voor stukken (adviezen die zijn verstuurd etc.) zodat alle leden van het bestuur zich kunnen informeren over de stand van zaken;
- zo transparant mogelijk naar de leden te zijn over de activiteiten van het bestuur: het bestuur wordt gevraagd aan te geven op welke wijze (bijvoorbeeld bestuursverslagen op de website?).

Vertegenwoordiging

Er zijn leden van KVAN/BRAIN die namens KVAN/BRAIN zitting hebben in overleggen (denk aan VNG archiefcommissie, AVA etc.). Deze leden zullen aangeven wanneer deze overleggen worden gehouden en sturen de agenda door. Hierdoor kan de coördinator een attenderingsfunctie hebben. Ook

geven zij na afloop van het overleg een terugkoppeling aan de coördinator, die deze informatie weer verspreidt onder andere belanghebbenden binnen de vereniging. Ook is dit informatie voor de interne communicatie naar de leden (nieuwsbrieven).

Wanneer er een essentieel onderwerp op de agenda staat dat een formeel standpunt vereist van KVAN/BRAIN in een vertegenwoordiging zullen de vertegenwoordiger en de coördinator contact zoeken. De coördinator zorgt dan dat er een bestuursstandpunt komt waarmee de vertegenwoordiger verder kan.

In dit kader zal in maart een sessie worden gehouden met alle vertegenwoordigers om de nieuwe werkwijze toe te lichten.

Werkgroepen

De verschillende secties etc. zijn vanaf heden opgeheven. Er wordt gekeken hoe we bestaande activiteiten goed elders kunnen inbedden. Er kunnen in het kader van specifieke activiteiten werkgroepen worden ingesteld. Deze zullen altijd werken met een opdracht vanuit het bestuur en rapporteren ook aan het bestuur. Het bureau zorgt voor de opdrachtbeschrijving en bewaakt de resultaten.

Specifieke groepen die werken aan specifieke activiteiten, zoals KVAN dagen en KVAN blad, zullen ook steeds vooraf hun plannen indienen bij het bestuur.